

Tutorial – Enviar mensagem

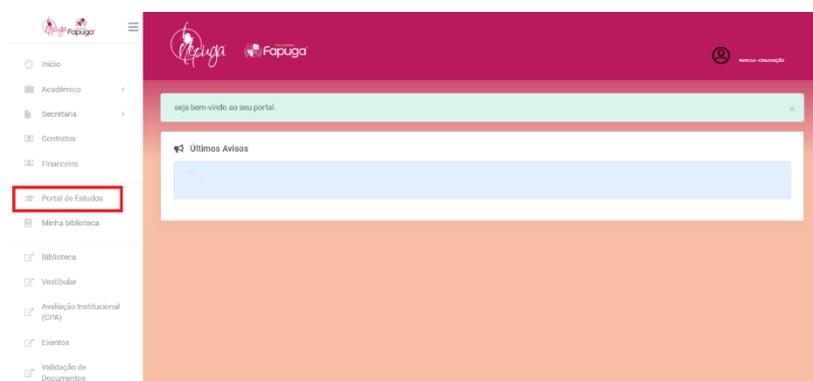
1º passo: Acesse o site fapuga.edu.br e localize o botão “Portal do Aluno”;



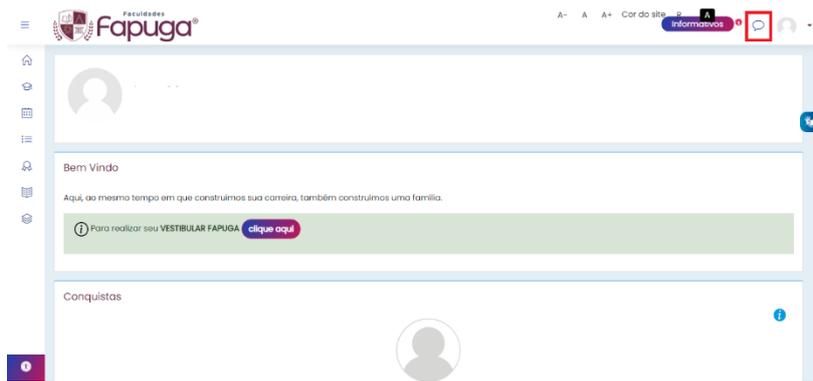
2º passo: Depois de clicar no botão, a página de login aparecerá para preencher com os dados: RA, E-mail ou CPF no primeiro campo, e informe sua Senha no segundo. Concluindo, clique no botão ‘Acessar’;



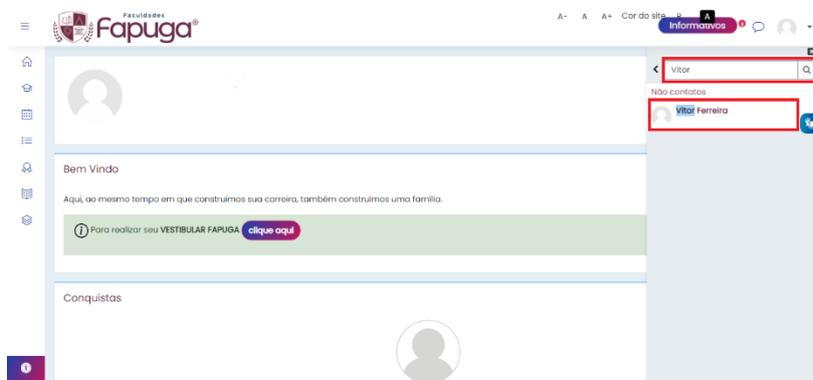
3º passo: Na próxima página, clique em “Portal de Estudos” para ser redirecionado em nosso ambiente;



4º passo: Já dentro de nosso ambiente, localize nosso atalho de mensagens e clique nele;



5° passo: Com a caixa aberta, utilize o campo “Pesquisar” para buscar o nome e clique na “lupa”. Assim, ao aparecer o nome desejado, selecione para abrir a janela de conversa;



6° passo: A conversa aparecendo, use na parte inferior o campo para escrever uma mensagem, e quando estiver satisfeito clique no ícone ao lado, ou aperte a tecla “Enter” para enviar;

