Tutorial – Atendimento Psicopedagógico



1° passo: Acesse o site fapuga.edu.br e localize o botão "Portal do Aluno";

2° passo: Depois de clicar no botão, a pagina de login aparecerá para preencher com os dados: RA, E-mail ou CPF no primeiro campo, e informe sua Senha no segundo. Concluindo, clique no botão 'Acessar";



3° passo: Na próxima página, clique em "Portal de Estudos" para ser redirecionado em nosso ambiente;



4° **passo:** Já dentro de nosso ambiente, encontre em nossos atalhos o acesso rápido para "Atendimento Psicopedagógico" e clique para dar sequência;



5º passo: Na tela seguinte, clique no link "Agendamento Psicopedagógico";



6º passo: Localize na pagina o botão "Agendar", e clique nele;



7º passo: Com o formulário na tela, preencha os campos corretamente com os seguintes dados: Nome, E-mail, Celular, Nº de Matricula, Unidade e Turma. Depois de completar, clique no botão "Seguinte";



8º passo: Ao aparecer o calendário, escolha a melhor data disponível" para você;



9º Passo: Com a data selecionada, escolha um dos horários disponíveis para o agendamento, e depois clique no botão "Seguinte";



10º passo: Confirme os dados que aparecer na página, e clique no botão "Enviar";

= Fapuga	A- & A+ Cordo alie H	(Monmatikos) • 📌 🍙 📼
a		
9		
B		
-	Note	
A	whaterware grad con	
网络	Cast	•
	restationarian (# Spinal com	
	Gelar	
	(60) 0 0000-0220	
	N° on Mantsula	
	129496	
	Unitade	
	Moodel Pricepedraphyce	
	luma -	
	(with)	
	Anterior	
	Envir	
•		

11º passo: Por fim, será exibido uma página de confirmação com a data e horário escolhidos anteriormente;

